



**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018

№ 160

станция Андрюки

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Андрюковского сельского поселения Мостовского района**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района от 02 сентября 2013 года № 77 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Андрюковского
сельского поселения

Е.В.Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района
от 28.11.2018 № 160

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Андрюковского сельского поселения Мостовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

2. Порядок составления смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на срок решения о бюджете Андрюковского сельского поселения Мостовского района на очередной финансовый год и плановый период в пределах, доведенных до муниципального казенного учреждения (далее учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Андрюковского сельского поселения Мостовского района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один экземпляр после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод проектов смет.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем

(распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения

показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

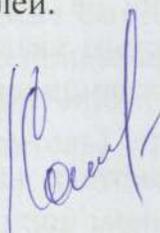
- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);
- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку;
- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е.В.Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации

Андрюковского сельского поселения Мостовского
района
и находящимися в ее ведении казенных учреждений
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ И 20 ___ ГОДОВ)

от « ___ » _____ 20 ___ г. ¹

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
0501012
Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ³	Сумма				
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

³ Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств²

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ³	Сумма			
		раздел		вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		подраздел	целевая статья						
	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК									
					Всего				

² Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ³	Сумма			
		раздел		вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		подраздел	целевая статья						
	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК									
					Всего				

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

³ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации

Андрюковского сельского поселения Мостовского
района
и находящимися в ее ведении казенных учреждений
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

ПРОЕКТ

БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от « __ » _____ 20__ г.¹

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ³	Сумма				
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	1	2	3	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

¹ Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

2

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств²

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ³	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетным трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
										4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК							Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

³ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма (+, -)		
		раздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		дел	4						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма (+, -)		
		раздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		дел	4						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ³	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

³ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района

РАСЧЕТ
плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20 __ финансовый год
и плановый период 20 __ и 20 __ годов

Наименование учреждения _____

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20 __ г.
1	2	3	4
Расходы - всего, руб.		200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210	
Заработная плата - всего, из нее:		211	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме - всего, из них:		212	
Начисления на выплаты по оплате труда – всего, из них:		213	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме – всего, из них:		214	
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220	
Услуги связи - всего, в том числе:		221	
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222	
Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223	
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)- всего, в том числе:		224	

Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225	
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226	
Страхование – всего, в том числе:		227	
Услуги, работы для целей капитальных вложений – всего, в том числе:		228	
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами – всего, в том числе:		229	
Обслуживание государственного (муниципального) долга- всего, в том числе:		230	
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231	
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям- всего, в том числе:		240	
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям- всего, в том числе:		241	
Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство- всего, в том числе:		242	
Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство- всего, в том числе:		243	

Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство- всего, в том числе:		244	
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство- всего, в том числе:		245	
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство- всего, в том числе:		246	
Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию- всего, в том числе:		247	
Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию - всего, в том числе:		249	
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию- всего, в том числе:		24А	
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию- всего, в том числе:		24В	
Безвозмездные перечисления бюджетам – всего, в том числе:		250	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251	
Социальное обеспечение – всего, в том числе:		260	

Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения – всего, в том числе	261	
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме – всего, в том числе:	262	
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме – всего, в том числе:	263	
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам – всего, в том числе:	264	
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме – всего, в том числе:	265	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме – всего, в том числе:	267	
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме – всего, в том числе:	268	
Прочие расходы - всего, в том числе:	290	
Налоги, пошлины и сборы – всего, в том числе:	291	
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах – всего, в том числе:	292	
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) – всего, в том числе:	293	
Штрафные санкции по долговым обязательствам – всего, в том числе:	294	

Другие экономические санкции – всего, в том числе:		295	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам – всего, в том числе:		296	
Иные выплаты текущего характера организациям – всего, в том числе:		297	
Иные выплаты капитального характера физическим лицам – всего, в том числе:		298	
Иные выплаты капитального характера организациям – всего, в том числе:		299	
Поступление нефинансовых активов – всего, в том числе:		300	
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310	
Увеличение стоимости нематериальных активов – всего, в том числе:		320	
Увеличение стоимости произведенных активов – всего, в том числе:		330	
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340	
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - всего, в том числе:		341	
Увеличение стоимости продуктов питания- всего, в том числе:		342	
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов- всего, в том числе:		343	

Увеличение стоимости строительных материалов - всего, в том числе:		344	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - всего, в том числе:		345	
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) - всего, в том числе:		346	
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - всего, в том числе:		347	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - всего, в том числе:		349	
Увеличение стоимости права пользования - всего, в том числе:		350	
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования - всего, в том числе:		352	
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования - всего, в том числе:		353	
Всего:			

Руководитель учреждения: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е.В.Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района

ПЕРЕЧЕНЬ
финансово-экономических обоснований (расчетов)
к бюджетной смете в разрезе классификации операций сектора
государственного управления

211 «Заработная плата»

Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемой на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;

- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 «Услуги связи»

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 «Транспортные услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- стоимости услуг по найму автотранспорта;
- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта;
- иные расчеты.

223 «Коммунальные услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги;
- иные расчеты.

224 «Арендная плата за пользование имуществом» (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию,

наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 «Прочие работы, услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;

- иных расчетов.

227 «Страхование»

Расчет расходов составляется на основании данных по объектам подлежащим страхованию имущества, гражданской ответственности на основании договоров страхования, заключенным со страховыми организациями.

228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Расчет расходов составляется на основании расчета расходов на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений.

231 «Обслуживание внутреннего долга»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования Мостовский район, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге муниципального образования Мостовский район.

240 «Безвозмездные перечисления текущего характера организациям»

Расчет расходов на предоставление юридическим и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг в связи с их участием в производстве безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) текущего характера, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели текущего характера, субсидии иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) текущего характера составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований с детализацией подстатьями КОСГУ.

251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 «Прочие расходы»

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

- иных расчетов.

Расчет расходов детализируется по КОСГУ.

310 «Увеличение стоимости основных средств»

Расчет расходов по оплате муниципальных контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование осуществляется с учетом потребности.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от

их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам с детализацией по КОСГУ.

Глава Андрюковского
сельского поселения

Е.В.Кожевникова

Село: Андрюки

№ 3/2

[Faint, illegible text from the reverse side of the page, including phrases like "Село: Андрюки", "№ 3/2", and "1 января 2014 года"]

Е.В.Кожевникова